

CIRCULAR INFORMATIVA

Fitxatge hores sindicals



**Ajuntament
de Moià**

COM ES FITXEN LES HORES SINDICALS?

1. Prèviament a la realització de les hores sindicals, avisar amb un correu electrònic a rrhh@ajmoia.cat, informant de la data, durada i motiu de la reunió (genèric, sense entrar en detall).
2. Fer pausa “Personal” quan s’inicia l’hora sindical.
3. Un cop acabada la tasca sindical, fer “Represa”.
4. Dintre de la jornada afegir nota amb el motiu “Pausa personal per Hores sindicals”.
5. Enviar una comunicació indicant que s’han fet hores sindicals (indicant la categoria “HORES SINDICALS”).
6. RRHH comprovarà que aquestes hores siguin “computables”.

Les hores sindicals sempre es demanaran en cas de coincidir en horari laboral. No es pot fer la petició d’hores fora d’horari laboral, a no ser que la reunió sigui a petició de la corporació.

*RRHH