

# Codi ètic i de conducta del personal de l'Ajuntament de Moià

## PREÀMBUL

L'Ajuntament de Moià ha vingut assumint la necessitat de realitzar una aposta clara per la implantació d'uns principis d'ètica pública i d'unes pautes de conducta que guiïn al conjunt de servidors públics d'aquesta corporació.

L'Ajuntament estima necessària l'aprovació d'un Principis ètics i normes de conducta que donin resposta a les obligacions en matèria de lluita antifrau establertes al Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), al Reglament (UE) 241(2021) del Parlament i el Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR); al Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, sobre les normes financeres aplicables al pressupost de la Unió; i finalment a l'Ordre HFP/1030/202, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

En aquest sentit, l'article 325 del TFUE, estableix l'obligació, tant de la Unió Europea com dels Estats membres, de combatre el frau i tota activitat il·legal que afecti als interessos financers de la Unió mitjançant l'adopció de mesures que han de tenir efecte dissuasiu i que han de ser capaces d'oferir una protecció eficaç en els Estats membres i en les institucions, òrgans i organismes de la Unió.

Així mateix, l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 estableix, que el Estats membres, en la seva condició de beneficiaris o prestataris de fons en el marc del Mecanisme, adoptaran totes les mesures adequades per a protegir els interessos financers de la Unió i per a vetllar perquè la utilització dels fons en relació amb les mesures finançades pel Mecanisme s'ajusti al Dret aplicable de la Unió i nacional, en particular pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

En virtut d'aquests articles, l'Ordre HFP/1030/202 reuneix les obligacions legals que han d'assumir totes les entitats que integren el sector públic, d'acord amb l'article 2.1 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, i que estiguin implicades en la execució del PRTR com a perceptores de fons. Concretament, l'article 6 de l'esmentada Ordre determina que tota entitat que participi en l'execució mesures del PRTR haurà de disposar d'un "Pla Antifrau",

que permeti garantir i declarar, que en l'àmbit de la seva actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat a les normes aplicables i particularment seguint el principis de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès. L'Ordre estableix, així mateix, l'obligació de les entitats públiques implicades en l'execució del PRTR com a perceptores de fons, de disposar i difondre un Codi Ètic i d'informar sobre la política d'obsequis.

Vistes aquestes obligacions i una vegada consensuat el contingut dels Principis ètics i de conducta i sotmès a l'aprovació institucional necessària, s'estableixen uns principis generals de conducta d'ètica pública ad hoc que vinculen a tots els càrrecs electes, empleats públics al servei de Moià i persones empleades en entitats vinculades o dependents d'aquest Ajuntament.

Aquest document recull els principis fonamentals que han de presidir els comportaments essencials de les persones vinculades a l'Ajuntament de Moià. En aquest, s'estableixen els principis bàsics, les regles d'actuació i les conductes desitjables en el personal del servei públic i de l'Administració local, per al bon acompliment de les seves funcions i la millor atenció a la ciutadania, posant l'accent en la política d'obsequis.

A través del presents Principis ètics i de conducta, l'Ajuntament de Moià recull, com a marc de referència, els principis bàsics, les regles d'actuació i conductes desitjables per al seu personal en l'acompliment de les seves funcions. Ho fa tot establint, amb un marcat caràcter preventiu i formatiu, el compromís de potenciar i facilitar el compliment del seu contingut, en nom de la innovació democràtica i de qualitat, des d'una major transparència i exemplaritat cap al perfeccionament del Servei Públic.

## **CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

### **1 Objecte**

L'objectiu del presents Principis ètics i de conducta és establir els principis ètics, les pautes de conducta, les normes de conducta relatives als conflictes d'interès i la política d'obsequis per les quals s'haurà de regir el personal que treballa a l'Ajuntament de Moià (empleats i empleades públiques i càrrecs electes), així com aquells que treballen en el seu nom i/o poden tenir influència en el comportament ètic d'aquest.

## 2 Àmbit d'aplicació

El presents Principis ètics i de conducta seran aplicables a totes les àrees i organismes dependents de l'Ajuntament de Moià sent el seu àmbit d'aplicació el conformat per càrrecs electes en actiu, empleats/des al servei de l'administració local i les seves entitats vinculades o dependents.

## **CAPÍTOL II. PRINCIPIIS ÈTICS, PAUTES DE CONDUCTA, NORMES DE CONDUCTA REALITVES A CONFLICTES D'INTERÈS I POLÍTICA D'OBSEQUIS**

### **1 Principis ètics i de bon govern**

L'Ajuntament de Moià reconeix com principis bàsics d'ètica pública i de bon govern, en virtut dels quals tots els membres de la corporació estan obligats a actuar, en les funcions i competències atribuïdes, els següents:

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.
- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.



- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

## **2 Pautes de conducta**

Totes les persones a les quals afecta els presents Principis ètics i de conducta es comprometen a actuar de conformitat al que s'estableix en els articles 52 a 54 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. On es determina:

Article 52. Deures dels empleats públics. Codi de Conducta.

Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar conforme als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de Conducta dels

empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establerts en aquest capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics.

#### Article 53. Principis ètics.

- 1 Els empleats públics respectaran la Constitució i la resta de les normes que integren l'ordenament jurídic.
- 2 La seva actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelistes o qualsevol altres que puguin col·lidir amb aquest principi.
- 3 Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.
- 4 La seva conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- 5 S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.
- 6 No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.
- 7 No acceptaran cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.
- 8 Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.



- 9 No influiran en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscapse dels interessos de tercers.
- 10 Compliran amb diligència les tasques que els corresponguin o se'ls encomanin i, si escau, resoldran dins de termini els procediments o expedients de la seva competència.
- 11 Exerciran les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no sols de conductes contràries a aquest, sinó també de qualsevol altra que comprometi la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.
- 12 Guardaran secret de les matèries classificades o altres la difusió de les quals estigui prohibida legalment, i mantindran la deguda discreció sobre aquells assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, sense que puguin fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.

#### Article 54. Principis de conducta.

1. Tractaran amb atenció i respecte als ciutadans, als seus superiors i als restants empleats públics.
2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de manera diligent i complint la jornada i l'horari establerts.
3. Obeiran les instruccions i ordres professionals dels superiors, tret que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, i en aquest cas les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.
4. Informaran els ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
5. Administraran els recursos i béns públics amb austeritat, i no utilitzaran els mateixos en profit propi o de persones properes. Tindran, així mateix, el deure de vetllar per la seva conservació.
6. Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que s'estableix en el Codi Penal.



7. Garantiran la constància i permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus posteriors responsables.
8. Mantindran actualitzada la seva formació i qualificació.
9. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral.
10. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per a millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en la qual estiguin destinats. A aquest efecte es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per a centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que serveixin per a millorar l'eficàcia en el servei.
11. Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que el sol·liciti sempre que sigui oficial en el territori

### **3 Normes de conducta relatives als conflicte d'interès**

1. L'Ajuntament de Moià entén que existirà conflicte d'interès, tal com s'estableix en l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels treballadors d'aquesta corporació es vegin compromesos per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.
2. L'Ajuntament de Moià, entén que en matèria de contractació, i tal com es determina en l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el terme conflicte d'interès inclourà, en tot cas, qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.
3. Tal com es determina en l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei d'aquest Ajuntament en els que es donin les següents circumstàncies:



- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta con alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

#### **4 Política d'obsequis**

1. Totes les persones a les quals afecta el presents Principis ètics i de conducta es comprometen a abstenir-se d'acceptar regals o presents que superin els usos habituals, socials o de cortesia ni, tampoc, favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions. En tot cas, es rebutjarà qualsevol donació, regal o servei que pugui interferir en decisions polítiques o administratives futures.

2. Es considera que superen els usos habituals, socials o de cortesia els regals o presents que, individualment o agrupats, superin els 50 EUROS. Aquells regals d'import inferior als inclosos en aquesta categoria que s'hagin acceptat hauran de ser publicats al portal de transparència amb especificació del bé o regal, l'entitat o particular que l'hagi lliurat i la seva destinació final.

3. En cas de rebre regals o presents de valor superior s'hauran de retornar o, cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, hauran de ser entregats a l'òrgan competent perquè siguin incorporats al patrimoni de la corporació.



4. En matèria de viatges, només s'acceptaran, per part de terceres persones, el pagament del desplaçament, hotel i manutenció, quan les persones subjectes a aquest Principis ètics i de conducta hagin d'assistir, convidats oficialment per part d'institucions privades o públiques, a activitats sobre matèries directament relacionades amb les seves funcions o competències.

Aprovat a la sessió de Ple de 20 de juliol de 2022



**Ajuntament  
de Moià**