



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Indicacions per a la publicació de documents amb dades personals

Abans de publicar qualsevol document a la **web municipal**, **tauler d'anuncis**, **portal de transparència** o **premsa**, cal tenir en compte el següent:

1. **No es poden fer públiques dades de caràcter personal** que permetin identificar directament o indirectament una persona física, d'acord amb el **Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)** i la **LOPDGDD**.
2. S'han d'**anonimitzar** correctament dades com:
 - Nom i cognoms
 - DNI/NIF
 - Adreça postal
 - Telèfons, correus electrònics
 - Signatures, codis identificatius, etc.
3. **En cas que calgui mantenir referències identificatives**, només s'hi poden incloure les **inicials del nom i cognoms** (per exemple: *M.P.G.*).
4. Per fer aquesta anonimització, podeu utilitzar el programa **Wondershare PDFElement** o una altra eina adequada que permeti eliminar o ocultar de manera irreversible la informació personal. Qui no disposi de cap programa al seu ordinador que faci una incidència informàtica per demanar-ho.
5. Aquesta mesura és obligatòria per **protegir la privacitat de la ciutadania** i **evitar infraccions** de la normativa de protecció de dades.

Publicació d'edictes o altres documents a la Web o al portal de Transparència.

Abans de publicar qualsevol document a la **web municipal** o al **portal de transparència**, és imprescindible que estigui **correctament anonimitzat**, d'acord amb la normativa de protecció de dades.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Tant els **edictes** com qualsevol altre tipus de document s'han de **trametre prèviament a les persones responsables següents** (o als seus **suplents en cas d'absència**) per a la seva **revisió i validació**:

Butlletins Oficials i premsa

Titular: Roser pla (rpla@ajmoia.cat)

Suplent: Eli Blaya (eblaya@ajmoia.cat)

Web, Tauler, transparència

Titular: Lluís Clopés (lclopes@ajmoia.cat)

Suplent: Cristina Cabeza (ccabeza@ajmoia.cat)

Publicacions al Taulell d'Anuncis

Pel que fa a les publicacions al taulell d'anuncis la podeu fer vosaltres però al enviar-lo a signar (el document o la seva diligència) caldrà enviar-lo a validar al Lluís Clopés i a la Secretària i signar per la Secretària.

Nou procediment per a la tramitació de diligències

A partir d'ara, **les diligències s'hauran de gestionar mitjançant l'aplicació Gestiona**. El procediment serà el següent:

1. **Crear un document** amb el text corresponent a la diligència (seguint el model que trobareu a continuació i a la Intranet o adaptant-lo si escau).
2. **Enviar el document a validació a Lluís Clopés.**
3. **Un cop validat, Àngels Aspa** procedirà a la **validació final i signatura electrònica**.
4. Un cop signat, el document **s'haurà d'adjuntar com a primera pàgina** del projecte o memòria corresponent.

Aquest procediment és d'aplicació immediata i obligatòria per a totes les tramitacions que requereixin diligència.

Un cop signat el document s'haurà d'ajuntar com a primera pàgina del projecte o memòria.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

DILIGÈNCIA DE SECRETARIA.- S'estén la present diligència per fer constar que el Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 4/6/2025 va aprovar provisionalment aquesta Modificació Puntual del PGOU de Moia, a l'entorn de l'antiga fàbrica BCH (les Faixes II) i l'avantprojecte de rehabilitació de la nau industrial per a la construcció del nou centre cívic les Faixes II.

I perquè així consti i, en prova de conformitat signo la present a Moia el dia 17 de juny de 2025.