



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 880 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

PROCEDIMENT EXECUCIÓ CONTRACTES

Contractes Menors o Licitacions en totes les seves modalitats (proced.simplificat sumari, obert restringit, negociat, etc...) d'import superior a 5.000 €. S'exclouen les contractacions d'import inferior a 5.000 € que es tramiten com a Proposta de Despesa (PD) .

1) PROCEDIMENT EXECUCIÓ CONTRACTE D'OBRES :

- Acta de comprovació del replanteig i d'inici d'obres signada pel contractista, Direcció Facultativa i representant Ajuntament (Àrea Territori-Urbanisme).
- Presentació Pla de Seguretat i Salut (PSS) contractista conformat per Coordinador de Seguretat i Salut (Àrea Territori-Urbanisme).
- Informe favorable del tècnic supervisor del projecte (Àrea Territori-Urbanisme)..
- Aprovació del PSS (Àrea Territori-Urbanisme).
- Presentació de la CERTIFICACIÓ/NS D'OBRES firmada/es pel contractista i la Direcció Facultativa .
- Informe favorable del tècnic que supervisa l'actuació i enviar avís/alerta al signar pel Gestiona a "202 Aeconomica_despeses" (Àrea Territori-Urbanisme)
- .
- Presentació de la FACTURA pel contractista a requeriment de l'Àrea de Territori-Urbanisme.
- Conformitat factura per part del tècnic supervisor Firmadoc (Àrea Territori-Urbanisme).
- Fiscalització prèvia (Àrea Econòmica).
- Aprovació CERTIFICACIONS D'OBRES i de les corresponents FACTURES i l'ordenació del seu pagament (Àrea Econòmica).
- Legalitzacions i tràmits de companyies de serveis, si s'escau (Àrea Territori-Urbanisme).
- Presentació pel contractista Certificat Final d'obra .
- Acta Recepció de les Obres signada pel contractista, Direcció Facultativa, l'Alcalde i la Interventora (Àrea Territori-Urbanisme) i inici del període de garantia
- Presentació CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA I LIQUIDACIÓ D'OBRA firmada pel contractista i la Direcció Facultativa, dins del mes posterior a la data final d'obra/certificat final d'obra pel contractista.
- Presentació documentació as built per part del Contractista .



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Informe favorable del tècnic supervisor de les obres i enviar avis/alerta al signar pel Gestiona a “202 Aeconomica_despeses” (Àrea Territori-Urbanisme).
- Fiscalització prèvia (Àrea Econòmica).
- Aprovació CERTIFICACIÓ FINAL D’OBRA I LIQUIDACIÓ D’OBRA i de la FACTURA dintre dels 3 mesos posteriors a la recepció de les obres (Àrea Econòmica).
- Informe favorable del tècnic supervisor sobre l’estat de les obres al finalitzar el període de garantia, liquidació del contracte i devolució de la garantia de les obres (Àrea Territori-Urbanisme).
- Decret de devolució de la garantia de les obres i enviar avis/alerta al signar pel Gestiona a “202 Aeconomica_despeses” (Àrea Territori-Urbanisme)

2) PROCEDIMENT EXECUCIÓ CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS :

- Presentació de la FACTURA pel contractista.
- Informe favorable del tècnic que supervisa l’actuació on consti la correcta recepció del material o prestació contractada i enviar avis/alerta al signar pel Gestiona a “202 Aeconomica_despeses” (Àrea Territori-Urbanisme).
- Conformitat factura per part del tècnic supervisor Firmadoc (Àrea Territori-Urbanisme).
- Fiscalització prèvia (Àrea Econòmica).
- Aprovació FACTURA/RES corresponents (Àrea Econòmica).

3) PROCEDIMENT EXECUCIÓ CONTRACTES DE SERVEIS :

- Presentació de la FACTURA pel contractista .
- Conformitat factura per part del tècnic supervisor Firmadoc (Àrea Territori-Urbanisme).
- Fiscalització prèvia (Àrea Econòmica).
- Aprovació FACTURA corresponent (Àrea Econòmica).

4) PROCEDIMENT EXECUCIÓ CONTRACTES MIXTES (OBRES-SUBMINISTRAMENT) :

Aplicarem el mateix procediment d’execució dels contractes d’obres
